

# Duális képzés folyamatszabályzat

## **EGYETEMI-IPARI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PLATFORM ÉS FOLYAMATMENEDZSMENT KIDOLGOZÁSA ÉS BEVEZETÉSE A SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEMEN**

### **Projekt címe:**

Nemzetköziesítés, oktatói, kutatói és hallgatói utánpótlás megteremtése, a tudás és technológiai transzfer fejlesztése, mint az intelligens szakosodás eszközei a Széchenyi István Egyetemen

### **Azonosítószám:**

EFOP-3.6.1-16-2016-00017

### **Készítette:**

Eutil Developer Kft.

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Bevezetés .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>A duális képzés szakmai gyakorlatának rendje .....</b>                        | <b>5</b>  |
| 2.1      | A szabályzat hatásköre .....   | 5         |
| 2.2      | A duális képzés szakmai gyakorlatának célja.....                                 | 5         |
| 2.3      | Vonatkozó jogszabályok.....  | 5         |
| <b>3</b> | <b>A duális képzés hallgatói gyakorlat elvégzésének folyamata .....</b>          | <b>7</b>  |
| 3.1      | A hallgató felvétele az egyetemre, illetve a szakmai gyakorlati képzőhelyre..... | 7         |
| 3.1.1    | A duális képzésben résztvevő gyakorlati helyek gyűjtése .....                    | 9         |
| 3.2      | Szakmai gyakorlatok közelítő ütemezése.....                                      | 9         |
| 3.3      | A duális képzéshez kapcsolódó teendők a képzés alatt.....                        | 10        |
| 3.4      | Kapcsolattartás az egyetem és a szakmai gyakorlati képzőhely között.....         | 13        |
| 3.5      | A szakmai gyakorlat elvégzésének igazolása .....                                 | 13        |
| 3.6      | Egy szakmai gyakorlat ciklus teljes elvégzése és igazolása.....                  | 13        |
| <b>4</b> | <b>A duális képzés szereplői, felelősségi- és hatásköreik .....</b>              | <b>16</b> |
| 4.1      | A duális képzés szereplőinek viszonyrendszere .....                              | 16        |
| 4.2      | Hallgató .....   | 17        |
| 4.2.1    | Hiányzások kezelése .....  | 18        |
| 4.2.2    | Szabadság .....  | 18        |
| 4.2.3    | Munkaviszony megszüntetése.....  | 18        |
| 4.2.4    | Passzív félév .....  | 19        |
| 4.2.5    | Külföldi tanulmányok .....   | 19        |
| 4.2.6    | Kollégiumi elhelyezés .....  | 19        |
| 4.3      | Szakmai gyakorlati képzőhely.....  | 19        |
| 4.3.1    | Általános kapcsolattartó .....   | 20        |
| 4.3.2    | Vállalati mentor.....  | 21        |
| 4.3.3    | A hallgató kiválasztása.....   | 21        |
| 4.3.4    | Hallgatók juttatásai a duális szakmai gyakorlat alatt .....                      | 21        |
| 4.4      | Egyetem.....   | 22        |
| 4.4.1    | Egyetemi Szolgáltató Központ.....  | 22        |
| 4.4.2    | Felelős oktató .....   | 22        |
| 4.5      | Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztálya .....           | 22        |
| 4.6      | Duális Képzési Tanács.....   | 22        |
| <b>5</b> | <b>Teljesítménymutatók, mérhetőség.....</b>                                      | <b>23</b> |
| 5.1      | A szakmai gyakorlati képzőhely megfelelésének mérése .....                       | 23        |
| 5.1.1    | Az Egyetem általi teljesítménymérés .....  | 23        |
| 5.1.2    | A Duális Képzési Tanács általi teljesítménymérés .....                           | 23        |
| 5.2      | A hallgatók megfelelésének mérése .....  | 23        |
| 5.3      | Teljesítménymutatók kezelése.....  | 24        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>6</b> | <b>Monitoring és indikátorok .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>7</b> | <b>Függelék .....</b>   | <b>26</b> |
| 7.1      | Ábrajegyzék .....   | 26        |
| 7.2      | Hasznos weboldalak gyűjteménye (2017.11.25-i állapot).....  | 26        |
| 7.2.1    | 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról .....   | 26        |
| 7.2.2    | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről .....   | 26        |
| 7.2.3    | 230/2012. Kormányrendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási<br>képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről..... | 26        |
| 7.2.4    | Duális Képzési Tanács .....   | 26        |
| 7.2.5    | Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztálya.....   | 26        |
| 7.2.6    | Széchenyi István Egyetem Egyetemi Szolgáltató Központ .....   | 26        |
| 7.2.7    | Széchenyi István Egyetem Egyetemi Szolgáltató Központ .....   | 26        |

## 1 Bevezetés

A duális képzés hazánkban nem rég bevezetett képzési forma. Célja, hogy a hallgató ne csak elméleti ismereteit gyarapítsa, hanem ezzel párhuzamosan és erre építve gyakorlati tudását is növelje. Ehhez a hallgató a vizsgaidőszakok és a nyári alatt szakmai gyakorlaton vesz részt, a képzés teljes ideje alatt.

A duális képzés egyedi lehetőséget biztosít a hallgatónak szakmájának megismerésére, a munkaerőpiacon történő előny szerzésre. A duális képzésben részt vevő vállalatok megismerhetik a frissen végzett hallgatókat, illetve olyan munkaerőt képezhetnek ki, aki tisztában van a vállalatnál alkalmazott technikákkal, folyamatokkal, formális és informális viszonyokkal. Az egyetem jobb szakembereket képez ki, illetve megteremti a vállalatokkal való együttműködés alapjait, melyet később a közös együttműködésre építve bővíthet tetszése szerint. például közös kutatási projektek indításával.

A duális képzési forma minden szereplő számára haszonnal jár, melynek biztosításához fontos a folyamat betartása, a szükséges lépések megtétele.

Jelen folyamatszabályzat tartalmazza a duális szakképzés végrehajtásának folyamatát, a folyamat szereplőit, felelősségi köreiket, a teljesítményük mérésére szolgáló eszközöket, illetve a duális képzés sikerességét mérő indikátorokat.

## 2 A duális képzés szakmai gyakorlatának rendje

### 2.1 A szabályzat hatásköre

A szabályzat hatálya kiterjed a Széchenyi István Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) tanulmányaikat 2018. szeptemberétől kezdő, duális képzésre felvételt nyert nappali tagozatos, duális képzésben résztvevő hallgatókra. A Szabályzat az Egyetemi Szenátus elfogadó határozata után lép életbe. A folyamatszabályzatot, a szerzett tapasztalatok alapján, két évente felül kell vizsgálni.

### 2.2 A duális képzés szakmai gyakorlatának célja

A duális képzés definíciója: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik (2011. évi CCIV. törvény a Nemzeti Felsőoktatásról).

A duális képzés célja, hogy a hallgatók elméleti és gyakorlati képzettsége egyszerre növekedjen, az elméletben elsajátított tudás gyakorlati alkalmazását is megtanulhassák. A képzés során a hallgatók a szorgalmi időszakot követően több hetet töltenek a vállalatoknál, mely idő alatt a gyakorlatban jártas szakemberektől sajátítják el a gyakorlati szakmai ismeretanyagot. Ez a magas színvonalú, gyakorlatorientált képzés jelentős előnyt biztosít számukra a munkaerőpiacon.

A duális képzésben részt vevő hallgató terhelése kettős: egyrészt hasonlóan a tisztán alapképzésben résztvevő hallgatókkal azonos időrendben részt vesznek az akadémiai képzésben, másrészt duális gyakorlati időt töltenek el vállalati környezetben, mely a főállású munkaviszonnyal azonos terhelést jelent számukra. Ebben a konstrukcióban a hallgatók a főiskolai éveik alatt megszerzik a munkahely által igényelt készségeket (pl. vezetési készség, kommunikációs gyakorlat, projektirányítási ismeretek), megismerik a vállalat kultúráját, szocializálódnak. Ez biztosítja, azt, hogy a duális képzési rendszerből olyan versenyképes munkavállaló kerül ki a munkaerőpiacra, aki azonnal – több hónapos vagy akár több éves betanulási idő és külön költségfordítás nélkül – képes teljes értékű munkát végezni.

### 2.3 Vonatkozó jogszabályok

A munkavégzést általában a 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.) szabályozza, míg a hallgatói munkavégzést és így a duális képzés keretében történő gyakorlatot a 2011. évi CCIV. törvény a Nemzeti Felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv), és a 230/2012. Kormányrendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez

kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről (továbbiakban: Kormányrendelet) szóló jogszabályok szabályozzák.

Az Nftv 44.§-e szerint a hallgatót a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti meg, melyet a jogszabály a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-aként határoz meg, melyet (eltérő megállapodás hiányában) a szakmai gyakorlólóhely fizet. A hallgatót a duális képzés teljes ideje alatt megilleti a fenti összeg.

Az egyetem és a szakmai gyakorlólóhely között együttműködési megállapodást kell kötni, melyet részleteiben a Kormányrendelet 16.§-e szabályoz. Duális képzés esetén az erre való utalást is tartalmaznia kell az együttműködési megállapodásnak, illetve a hallgatók kiválasztásának módját, időbeli ütemezését is.

Duális képzés esetén a hallgatói munkaszerződés a képzés teljes idejére szól, azokra az időszakokra is, amikor a hallgató érdemi munkavégzést nem végez. A hallgatói munkavégzésre vonatkozó szerződést szeptember 30-ig, kerestfél éves képzés esetén február 28-ig kell megkötni.

A hallgatói munkaszerződés alapján foglalkoztatott hallgató számára éjszakai munka, rendkívüli munkaidő nem rendelhető el. A hallgató számára legalább napi tizenkét óra tartalmú pihenőidőt kell biztosítani. A hallgatói munkaszerződésben próbaidő nem köthető ki.

A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

A hallgatót minden esetben megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

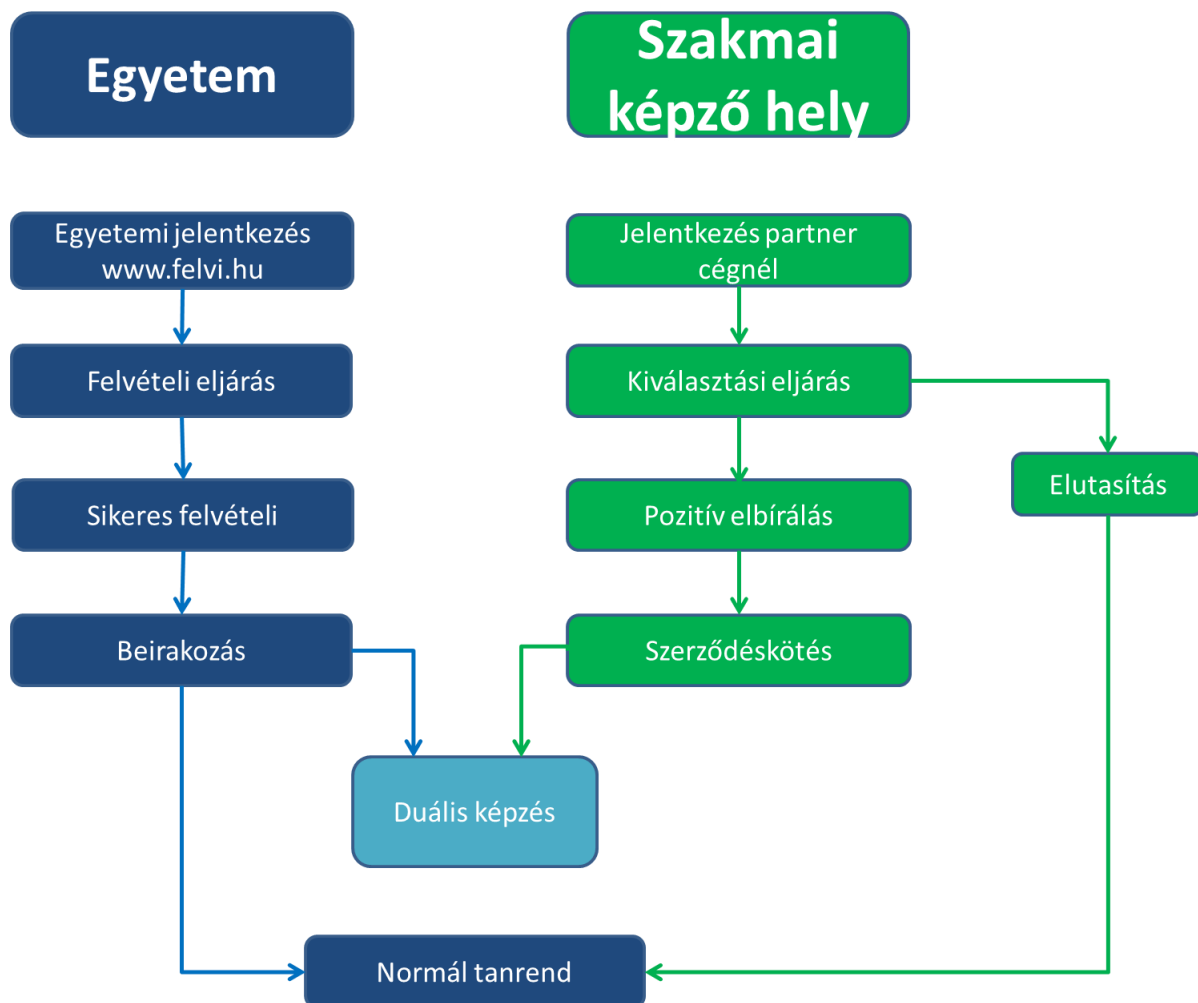
### 3 A duális képzés hallgatói gyakorlat elvégzésének folyamata

A duális képzés több, egymást követő, illetve párhuzamos folyamatból áll, melyek már az egyetemre való jelentkezésnél elkezdődnek.

#### 3.1 A hallgató felvétele az egyetemre, illetve a szakmai gyakorlati képzőhelyre

A duális képzésre a jelentkezés két folyamat során történik, melyeket az alábbi ábra mutat be.

1. ábra: A duális képzés megkezdésének menete



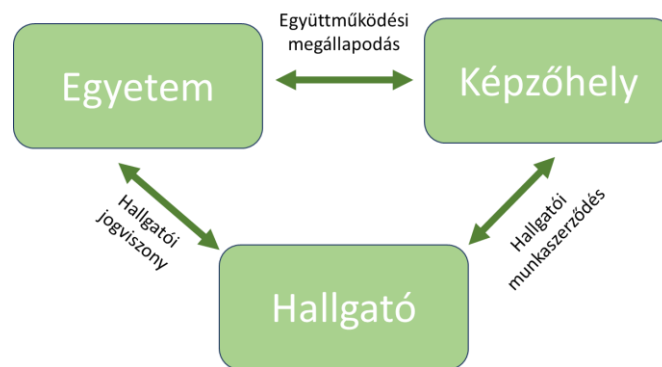
Az egyik a normál egyetemi jelentkezés folyamata. Ennek folyamán a felvi.hu-n a jelentkező beadja az egyetemi jelentkezést, mely bekerül a felvételi eljárásba, és a megadott pontszámítási eljárás szerint kiszámolják a pontjait, mely alapján megszületik a felvételi döntés. Sikeres felvételi esetén megtörténik a beiratkozás és a hallgató az egyetem polgárává válik.

A partnercéghez történő jelentkezés a partnercég honlapján vagy az egyetemmel megállapodott módon történik. A felvételizőről a vállalkozás a helyzetre kidolgozott felvételi eljárás során

születik döntés. Pozitív elbírálás esetén megtörténik a szerződéskötés és a hallgató a duális képzésbe kerül. Elutasítás esetén viszont a normál tanrend szerint folytatja tanulmányait.

A duális hallgatói jogviszony létrejöttéhez 3 szerződésnek kell létrejönnie az egyetem, a duális gyakorlati képzőhely és a hallgató között. A hallgató és az egyetem között hallgatói jogviszonynak kell létrejönnie. Az egyetem és a szakmai duális gyakorlati képzőhely között együttműködési megállapodásnak kell létrejönnie. A hallgatónak és a duális gyakorlati képzőhely között hallgatói munkaszerződésnek kell létrejönnie.

2. ábra: A duális képzés megkezdéséhez szükséges szerződések



3. ábra: A jelentkezési folyamatok kimeneti lehetőségei

|                        | Sikeres felvételi                    | Sikertelen felvételi  |
|------------------------|--------------------------------------|---|
| Sikeres jelentkezés    | Duális képzésben való részvétel      | Pótfelvételi, keresztféléves képzés vagy következő év keretében újra próbálkozhat |
| Sikertelen jelentkezés | Hagyományos képzésben való részvétel | Pótfelvételi, keresztféléves képzés vagy következő év keretében újra próbálkozhat |

Amennyiben a hallgató sikeresen felvételizett és a szakmai gyakorlati képzőhelyre is felvételt nyert úgy megkezdheti a duális képzést. Amennyiben sikeresen felvételizett, azonban a kiválasztott vállalathoz nem vették fel úgy hagyományos képzésben kezdheti meg tanulmányait.

Sikertelen felvételi esetén, függetlenül attól, hogy a szakmai gyakorlati képzőhelyre felvételt nyert-e nem kezdheti meg egyetemi tanulmányait, azonban a pótfelvételi, a keresztféléves képzés még nyitva áll a hallgató előtt, illetve a következő évben is újra megpróbálhatja a felvételit.

### 3.1.1 A duális képzésben résztvevő gyakorlati helyek gyűjtése

A jövőbeni hallgatók helyzetének megkönnyítése érdekében az egyetem gyűjti a programban résztvevő gyakorlati helyeket. Az Egyetemi Szolgáltató Központnál lehet jelentkezni az adatbázisba való bekerülésre, ami honlapján megjeleníti az álláslehetőségeket. A gyakorlati helyeknél fel kell tüntetni a cég nevét, az általános kapcsolattartó nevét és elérhetőségét, a munkakör megnevezését, az ellátandó feladatok körét, a jelentkezés módját és a jelentkezés elbírálásának módját.

Amennyiben a hallgató olyan gyakorlati képzőhelyet talál, melyet az egyetemi adatbázis nem tartalmaz, a hallgató az egyetemre való felvételét követően a lehető leghamarabb fel kell vetetni a vállalatot az adatbázisba, majd az egyetem és a képzőhely közötti együttműködési megállapodást megkötöni. A hallgatói munkaszerződés megkötésének határideje szeptember 30, keresztfél éves képzés esetén február 28, mely munkaszerződésnek feltétele az együttműködési megállapodás megléte. Az együttműködési megállapodásban a vállalat részéről általános kapcsolattartó kerül kijelölésre, aki a szakmai gyakorlati képzőhely részéről figyelemmel követi a kapcsolatot. Az egyes hallgatók részére a vállalat vállalati mentort jelöl ki, akinek nevét és elérhetőségét a hallgató minden szorgalmi félév elején felviszi az informatikai rendszerbe. A vállalati mentor és az általános kapcsolattartó lehet egy személy, azonban ajánlott egy vállalati mentor számára 2-3 főnél nem több hallgatót kijelölni, a megfelelő szakmai tudásátadás biztosítása céljából.

### 3.2 Szakmai gyakorlatok közelítő ütemezése

A szakmai gyakorlatok közelítő ütemezését mutatja be az alábbi ábra (évről-évre 1-2 hetes eltérések lehetnek, függően a szorgalmi és vizsgaidőszak beosztásától). A duális képzésben résztvevők a szorgalmi időszakban egyetemi polgárként viselkednek, azonban a vizsgaidőszak egy részében és a nyári szünet nagy része alatt szakmai gyakorlaton vesznek részt.

4. ábra: A duális képzés közelítő ütemezése

|           |               | Duális képzés időbeosztása  |                              |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |          |                              |    |    |                              |    |    |    |         |    |    |    |                             |    |    |    |         |               |         |        |        |                   |    |    |        |                  |    |    |                              |               |    |    |           |       |           |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |  |  |                            |  |  |
|-----------|---------------|-----------------------------|------------------------------|---|---|---------|---|---|---|----------|----|----|----|----------|------------------------------|----|----|------------------------------|----|----|----|---------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|---------|---------------|---------|--------|--------|-------------------|----|----|--------|------------------|----|----|------------------------------|---------------|----|----|-----------|-------|-----------|----|----|----|----|----|----------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|
|           |               | Szeptember                  |                              |   |   | Október |   |   |   | November |    |    |    | December |                              |    |    | Január                       |    |    |    | Február |    |    |    | Március                     |    |    |    | Április |               |         |        | Május  |                   |    |    | Június |                  |    |    | Július                       |               |    |    | Augusztus |       |           |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |  |  |                            |  |  |
|           |               | 1                           | 2                            | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13       | 14                           | 15 | 16 | 17                           | 18 | 19 | 20 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25                          | 26 | 27 | 28 | 29      | 30            | 31      | 32     | 33     | 34                | 35 | 36 | 37     | 38               | 39 | 40 | 41                           | 42            | 43 | 44 | 45        | 46    | 47        | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |                            |  |  |  |  |  |                            |  |  |
| Első 3 év |               | [Blue bar: Sept 1 - Dec 15] |                              |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |          |                              |    |    | [Green bar: Dec 16 - Feb 15] |    |    |    |         |    |    |    | [Blue bar: Feb 16 - May 15] |    |    |    |         |               |         |        |        |                   |    |    |        |                  |    |    | [Green bar: May 16 - Aug 15] |               |    |    |           |       |           |    |    |    |    |    | [Red bar: Aug 16 - Aug 31] |  |  |  |  |  |                            |  |  |
|           | 7. szemeszter | [Red]                       | [Green bar: Sept 1 - Nov 15] |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |          | [Yellow bar: Dec 1 - Feb 15] |    |    |                              |    |    |    |         |    |    |    |                             |    |    |    |         | Jelmagyarázat | [Green] | [Blue] | [Grey] | Szakmai gyakorlat |    |    |        | Elméleti oktatás |    |    |                              | Vizsgaidőszak |    |    |           | [Red] | Szabadság |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |  |  | Záróvizsga és diplomamunka |  |  |

A hallgató szeptemberben megkezdheti rendszeres tanulmányait, megkötöti a szakmai gyakorlati képző hellyel a szerződést. A szorgalmi időszak végével (november végén-december elején) szakmai gyakorlaton vesz részt a képző helyen, egészen február elejéig, a tavaszi félév kezdetéig. Ezzel párhuzamosan a vizsgaidőszakot is teljesíti, mely vizsgákra a vállalat elengedi a hallgatót. A felkészülést a hallgató saját szabadidejében vagy szabadsága alatt oldja meg. A tavaszi félévben

a szorgalmi időszakban szintén részt vesz a nappali oktatásban, és a vizsgaidőszak illetve a nyári szünet alatt pedig szakmai gyakorlaton vesz részt. A hallgató az év 12 hónapjára, a képzési idő teljes idejére díjazásban részesül.

### **3.3 A duális képzéshez kapcsolódó teendők a képzés alatt**

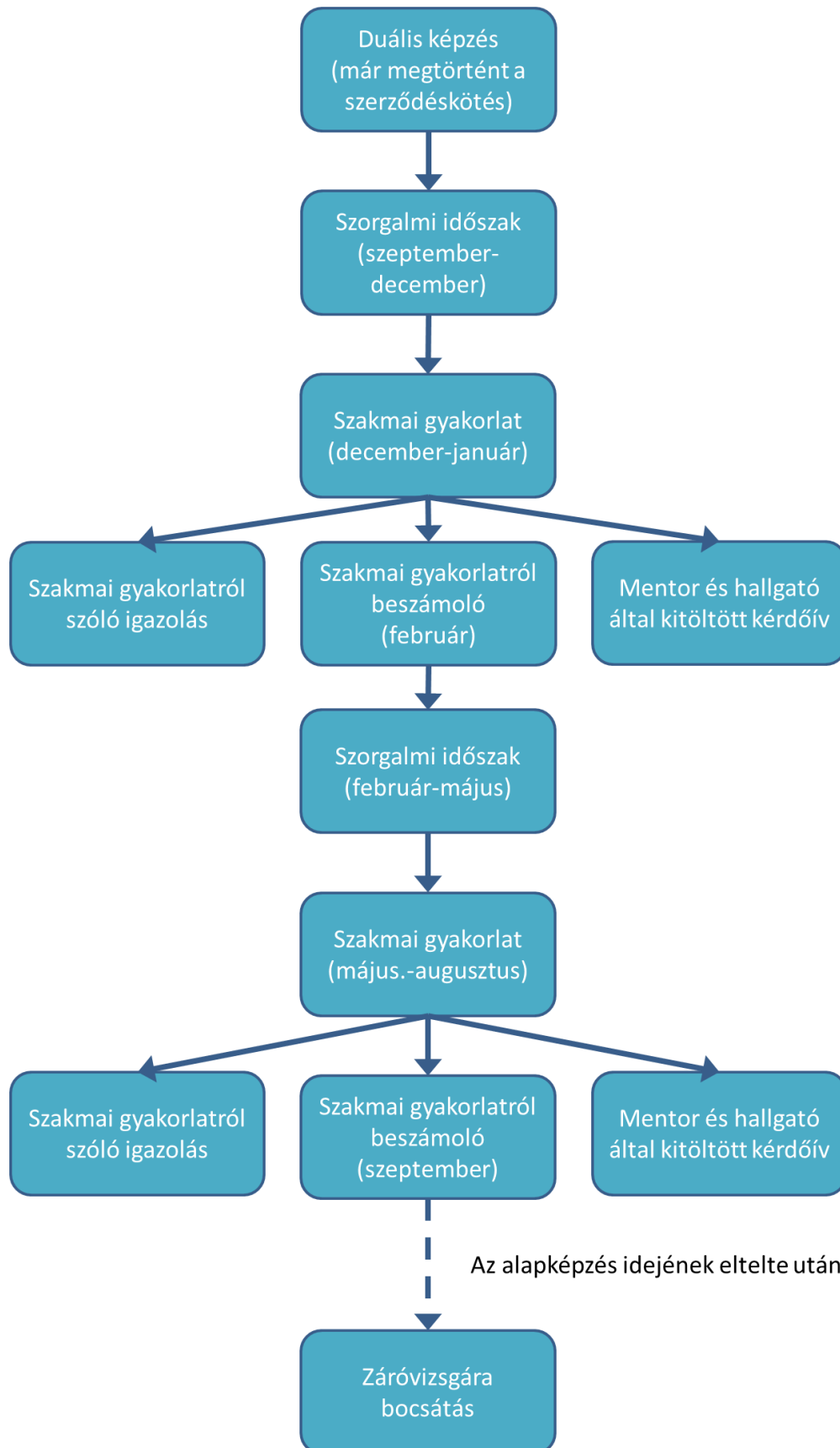
A duális képzés ideje alatt a hallgató szeptember és december között a többi nappali tagozatos hallgatóval együtt bejár az egyetemre a szorgalmi időszakban. A vizsgaidőszak alatt a duális képzésen levő hallgató szakmai gyakorlatát is tölti. A szakmai gyakorlat alatt a vizsgákra a vállalat elengedi a hallgatót. A szakmai gyakorlat végeztével a vállalat kitölt a gyakornok számára egy igazolást arról, hogy elvégezte a gyakorlatot. Ezen kívül a mentor kitölt egy kérdőívet a hallgató teljesítményéről, a hallgató pedig egy kérdőívet a szakmai gyakorlati képzőhelyről. A gyakornok a felelős oktató számára beszámolót készít (szóban vagy írásban) a szorgalmi időszak kezdetén. A tavaszi félévben szintén a többi nappali tagozatos hallgatóval együtt bejár az egyetemre a szorgalmi időszakban, majd a vizsgaidőszak kezdetétől augusztus végéig szakmai gyakorlatra jár.

Az alapképzés idejének letelte után (6 vagy 7 félév), amennyiben a duális képzésben részt vevő hallgató minden szakmai gyakorlatát sikeresen teljesítette és az egyéb tantervben előírt kötelezettségeit is teljesítette, a hallgató záróvizsgára bocsátható.



5. ábra: A duális képzéshez kapcsolódó teendők a képzés ideje alatt





### 3.4 Kapcsolattartás az egyetem és a szakmai gyakorlati képzőhely között

A szakmai gyakorlati képzőhellyel az egyetem által kijelölt felelős tartja a kapcsolatot az együttműködés fennállásának teljes ideje alatt. A kapcsolattartás történhet telefonon, elektronikusan vagy személyes beszélgetés formájában is. A kapcsolattartás gyakorisága szükség szerinti, de legalább fél évente kapcsolatba lép az egyetem a kijelölt vállalati mentorral. A kapcsolattartás tényét a felelős jelöli az informatikai rendszerben.

### 3.5 A szakmai gyakorlat elvégzésének igazolása

Minden félév elején, a szakmai gyakorlat végeztével, a felelős oktató által meghatározott határidőben a hallgató beszámol az elvégzett munkáról. Az informatikai rendszer a szorgalmi időszak kezdetével kiküld egy kérdőívet a hallgatónak és a vállalati mentornak a szakmai gyakorlat véleményezéséről. A hallgató által adott értékelésnek tartalmaznia kell az elvégzett feladatok leírását, a megszerzett gyakorlati tudást, a hallgató szubjektív véleményét a gyakorlati képzőhelyről. A vállalati mentor értékelésében szerepel, hogy a hallgató milyen minőségű munkát végzett, hogyan alkalmazza az elméleti félévben szerzett ismereteket és motivációs szintjét is. A vállalati mentor ezen kívül papír alapú igazolást is kiállít arról, hogy a hallgató elvégezte a szakmai gyakorlatot. Az ehhez szükséges nyomtatvány az informatikai rendszerből letölthető.

A kérdőíven kívül a hallgató minden szorgalmi időszak elején beszámolót tart a vállalatnál végzett munkáról, a felelős oktató által kijelölt határidővel. A beszámoló történhet írásban, személyes beszélgetés keretében és előadás formájában is, a felelős oktató által meghatározott módon.

A hallgató záróvizsgára bocsátásának feltétele, hogy minden szakmai gyakorlatát teljesítse, melyről igazolással, illetve a szükséges dokumentációval rendelkezzen.

### 3.6 Egy szakmai gyakorlat ciklus teljes elvégzése és igazolása

Az alábbi ábra egy hallgató szakmai gyakorlati ciklusának teendőit mutatja be, ahol az alábbi feltételek már teljesültek. A hallgató rendelkezik hallgatói munkaszerződéssel, a szakmai gyakorlati képzőhely együttműködési megállapodást kötött az egyetemmel, a Duális Képzési Tanács elfogadta a jelentkezést.

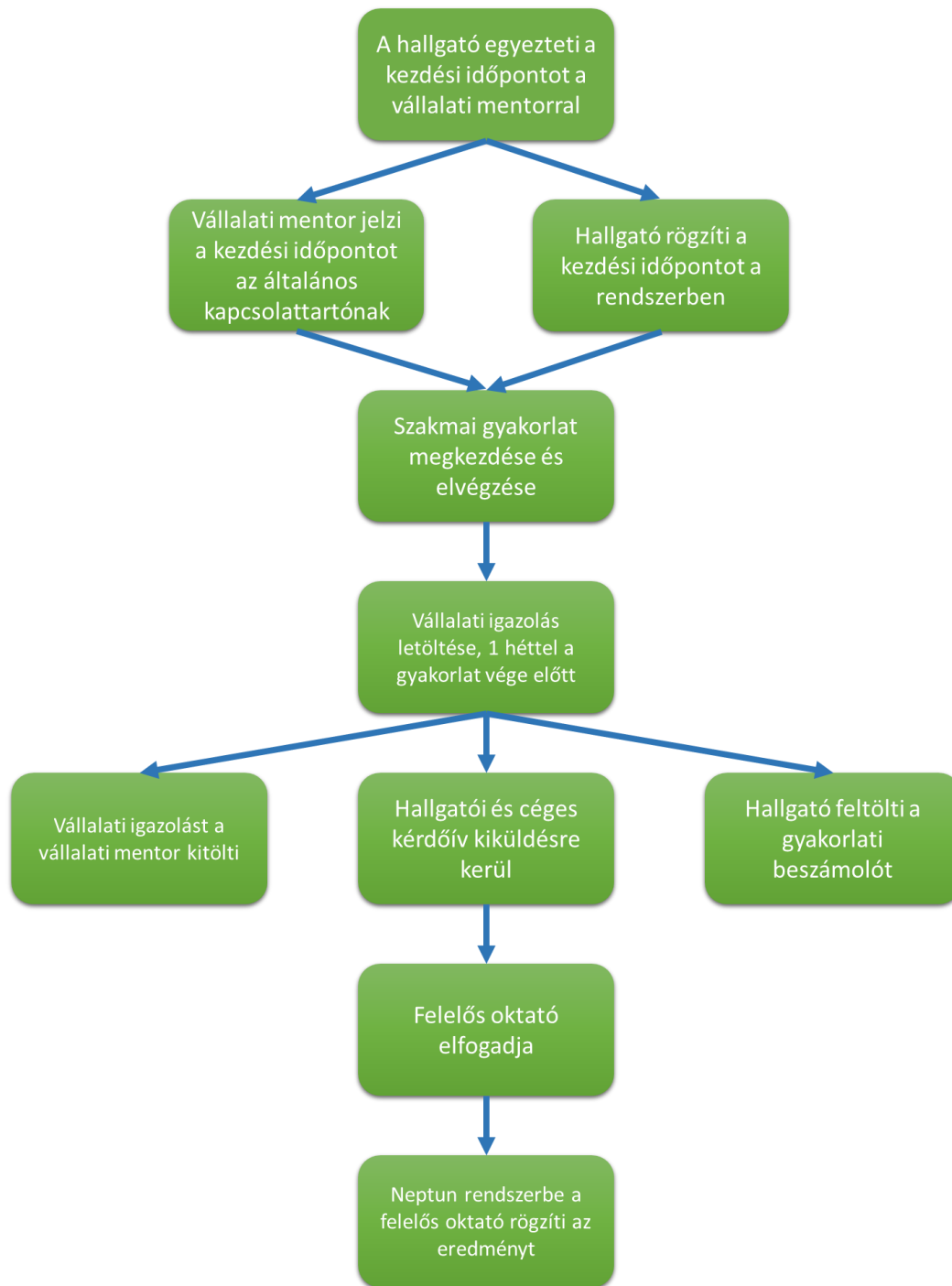
A hallgató jelzi a vállalati mentornak a szakmai gyakorlat kezdete előtt legalább két héttel, hogy mikortól tud rendelkezésre állni, mikortól tudja megkezdeni szakmai gyakorlatát. Amennyiben a vállalati mentorral való kapcsolatfelvételben probléma merülne fel, azt jelzi az általános vállalati kapcsolattartónak, illetve a Egyetemi Szolgáltató Központnak is.

Amennyiben a kapcsolatfelvétel sikeres, a hallgató ezt a tényt, illetve szakmai gyakorlatának kezdő és befejező dátumát rögzíti a szakmai gyakorlatok számára kialakított informatikai felületen. A vállalati mentor jelzi az általános vállalati kapcsolattartó felé, hogy a szükséges eszközöket (pl. munkaruha, védőfelszerelés, számítástechnikai eszköz) elő lehessen készíteni.

A hallgató az előre egyeztetett időpontban munkába áll, és teljesíti a hallgatói munkaszerződésében foglaltakat. Szakmai gyakorlatának letelte előtt legkésőbb egy héttel az informatikai rendszerből legenerálja a szakmai gyakorlat elkészítéséhez szükséges nyomtatványt, melyet legalább vállalati mentorával aláírat (a vállalatnál az aláírásra egyedi szabályok létezhetnek, melyekről előzetesen tájékozódni kell). A vállalati mentor ezen kívül kap egy kérdéssort a hallgató által végzett munkáról, ahol azt értékelnie kell. A hallgató a vállalat által nyújtott oktatásról kap kérdéssort, melyet megválaszol. Az igazolás beérkezésének, illetve a kérdőívek kitöltésének határideje a szorgalmi időszak első hetének vége. Az igazolást a Egyetemi Szolgáltató Központban kell leadni.

A hallgató ezen kívül beszámolót készít a felelős oktató által megszabott formában (előadás, személyes beszélgetés vagy írásbeli beszámoló), melyben beszámol a szakmai gyakorlata alatt végzett munkáról. A felelős oktató jelzi a Egyetemi Szolgáltató Központnak, hogy a szükséges beszámoló megtörtént, a szakmai gyakorlati ciklust teljesítettire lehet állítani, mely megtörténik.

6. ábra: Hallgatói szakmai gyakorlati ciklus megkezdése és elvégzése

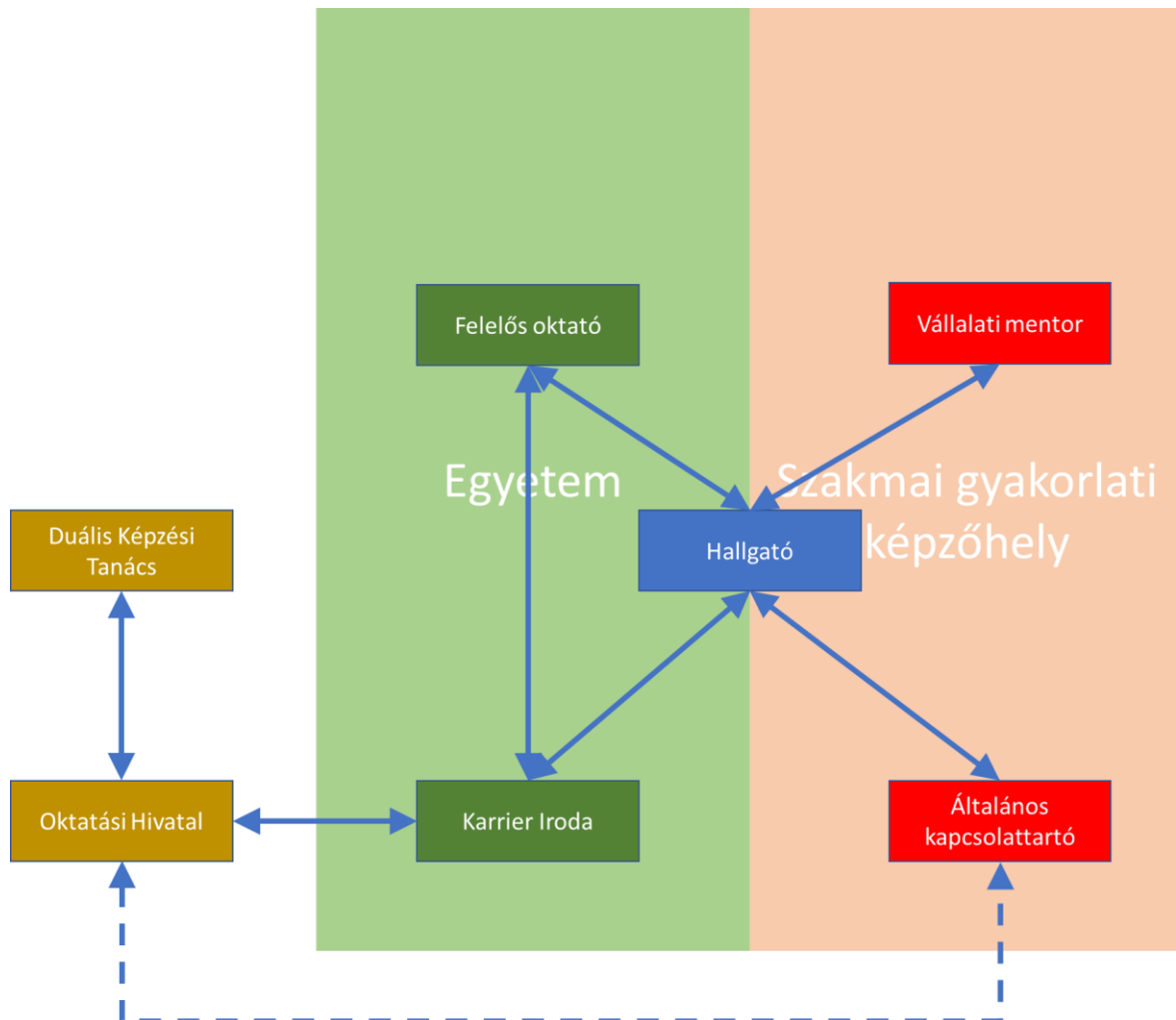


## 4 A duális képzés szereplői, felelősségi- és hatásköreik

### 4.1 A duális képzés szereplőinek viszonyrendszere

Ahogy az ábrán is jól látszik, a duális képzésnél több szereplő is van, akik folyamatos vagy időleges kommunikációban állnak egymással. A hallgatóval a felelős oktató és a vállalati mentor tartja a kapcsolatot elsősorban, azonban az adminisztrációs ügyeket a Egyetemi Szolgáltató Központnál, illetve az általános kapcsolattartónál intézheti. A Egyetemi Szolgáltató Központ folyamatosan számon tartja és ellenőrzi a felelős oktató által készített dokumentációt. Az együttműködési szerződés megkötésekor, illetve az adminisztráció ellenőrzésekor a Egyetemi Szolgáltató Központ az Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztályával kommunikál, akik ezt a feladatot a Duális Képzési Tanács megbízásából végzik. A Duális Képzési Tanács hagyja jóvá a szakmai gyakorlati képzőhely felvételét a jóváhagyott képzőhelyek közé. Az Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztálya időszakosan ellenőrzéseket végezhet a szakmai gyakorlati képzőhelynél.

7. ábra: A duális képzés szereplőinek viszonyrendszere



#### 4.2 Hallgató

A duális képzésben résztvevő hallgató köteles a hallgatói munkaszerződésben foglaltakat teljesíteni, munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni a szakmai képző helyen és ott közvetlen felettesének szakmai utasításait teljesíteni.

A hallgató a munkahelyén az egyetemet is képviseli, így köteles ennek megfelelő magatartást tanúsítani.

A hallgató a szakmai gyakorlat idejének közeledtével (nem később, mint 2 héttel kezdési ideje előtt) felveszi a kapcsolatot a vállalati mentorral és egyeztetni munkába állásának részleteit, dátumát, a várható feladatokat.

Amennyiben a hallgató nem teljesíti a szakmai gyakorlati képzőhely elvárásait, a képzőhely - a munkajogi törvények betartása mellett – felbonthatja a szerződést a hallgatóval.

A hallgatói munkaszerződésben nincs lehetőség időarányos kompenzáció fizetésének kikötésére

#### 4.2.1 Hiányzások kezelése

A szakmai gyakorlati képzőhely a szakmai gyakorlat ideje alatt a hiányzásokat a Mt-ben foglaltak szerint kezeli. Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlat legalább 50%-ban igazoltan nem jelenik meg munkahelyén azt a vállalati mentor vagy az általános kapcsolattartó jelzi a Egyetemi Szolgáltató Központnál, ahol vizsgálat után egyedi döntés születik a szakmai gyakorlat elfogadhatóságáról.

A hallgató által a szakmai gyakorlati képzőhelynél eltöltött ideje el kell, hogy érje az intézményi szakaszok összes idejének legalább 80%-át. Ezt az arányt a teljes képzési idő alatt szükséges elérni, az időbeosztásról az intézmény és vállalat közösen dönthet, azonban minden tanévben a két intézményi szakaszt egy gyakorlati (vállalatnál eltöltött szakasz) kell, hogy kövessen.

A szakmai gyakorlati képzőhely kikérheti a hallgatót a szorgalmi időszak ideje alatt az egyetemről, melyet minden esetben (szakmai indoklással együtt) a Egyetemi Szolgáltató Központnak kell jelezni. A kikérés ideje nem lehet több egy hónapnál. Az egyetemi órakeről való hiányzást ilyen esetben a vállalati mentor igazolja.

#### 4.2.2 Szabadság

A hallgatót a Mt. szerinti szabadság illeti meg, melyet bármilyen célra felhasználhat. A szakmai gyakorlati képzőhely a hallgatót köteles vizsgálni elengedni. Ajánlott a vizsgaidőszak elején egyeztetni a vállalati mentorral a várható vizsgaidőpontokat.

#### 4.2.3 Munkaviszony megszüntetése

A hallgató hallgatói munkaviszonyát a Mt. X. fejezetében foglaltak betartásával bármikor megszüntetheti, melynek tényét a munkaviszony megszüntetésének kezdeményezésétől számított 5 napon belül jeleznie kell a Egyetemi Szolgáltató Központban és a felelős oktatóknál is. Amennyiben a hallgató munkaviszonya saját hibájából szűnt meg (pl. a munkaviszonyt súlyos magatartási vagy egyéb problémák miatt szüntette meg a szakmai gyakorlati képzőhely) a hallgató tanulmányait rendes tanrendben folytatja, a duális képzést nem folytatja. Amennyiben a hallgató munkaviszonya neki nem felróható okból szűnik meg (pl. a szakmai gyakorlati képzőhely megszűnése), akkor az Egyetemi Szolgáltató Központ segítségére van abban, hogy a következő szakmai gyakorlati időszak kezdetéig új szakmai gyakorlati képző helyét találjanak számára. Amennyiben sikerül új képző helyét találni a hallgatónak, akkor folytatja a duális képzést, amennyiben nem, akkor hagyományos képzési rendben folytatja. Azt, hogy a hallgató munkaviszonyának megszűnése melyik kategóriába tartozik az Egyetemi Szolgáltató Központ dönti el, bevonva az általános vállalati kapcsolattartót és a felelős oktatót is a döntésbe..

A szakmai gyakorlati képzőhely a hallgatói hallgatói munkaviszonyát szintén a Mt. X. fejezetében foglaltak betartásával bármikor megszüntetheti. A megszüntetés tényét a hallgató

és az általános kapcsolattartó is köteles jelezni a munkaviszony megszüntetésének kezdeményezésétől számított 5 napon belül a Egyetemi Szolgáltató Központban és a felelős oktatóknál is. A hallgató tanulmányait rendes tanulmányi rendben folytatja, a duális képzést nem folytatja.

#### 4.2.4 Passzív félév

A jelenlegi hatályos szabályozás szerint a felsőoktatásban tanuló hallgató joga, hogy a képzési idő függvényében hallgatói jogviszonyát szüneteltesse (passzív félév). Ez a jog a duális képzésben tanuló hallgatót is megilleti. A szakmai gyakorlati képzőhely minden évben, 12 hónapra, összesen 3 vagy 3,5 év (képzési időtől függően) köteles díjazásban részesíteni a hallgatót, mind a szakmai gyakorlat, mind a szorgalmi időszak alatt, ezért célszerű a passzív félévre fizetés nélküli szabadságot kérni, vagy más módon felfüggeszteni a munkaviszonyt. Ezt a félreértések elkerülése végett célszerű jelezni mind a vállalati mentornál, mind a Egyetemi Szolgáltató Központban.

#### 4.2.5 Külföldi tanulmányok

Képzésenként egy külföldi tanulmányi szakasz elfogadható. Javasolt a szakmai gyakorlati képzőhellyel való egyeztetés és a külföldi tanulmányút ideje alatti félévre fizetés nélküli szabadságot kérni, vagy más módon felfüggeszteni a munkaviszonyt. Ezt a félreértések elkerülése végett célszerű jelezni mind a vállalati mentornál, mind a Egyetemi Szolgáltató Központban.

#### 4.2.6 Kollégiumi elhelyezés

Az egyetem gondoskodik a duális képzésben részt vevő kollégisták nyári kollégiumi elhelyezéséről, a „hagyományos” tanév alatti feltételekkel.

### 4.3 Szakmai gyakorlati képzőhely

A szakmai gyakorlati képzőhelynek meg kell felelnie a Duális Képzési Tanács által támasztott követelményrendszernek. Amennyiben a szakmai gyakorlati képzőhelynek segítségre van szüksége, felveheti a kapcsolatot az Egyetemi Szolgáltató Központtal. A követelményrendszerben meghatározott főbb követelmények (a teljes követelményrendszer a Duális Képzési Tanács honlapjáról letölthető).

- A szakmai gyakorlati képzőhelynek meg kell fogalmaznia a duális felsőfokú képzésben való részvétellel elérendő célokat.
- A szervezetnek rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó képzési tervvel, mely épít a felsőoktatási intézmény tantervére. Ennek megfelelően legalább az alábbi négy képesség-területtel kell foglalkozni a képzési tervben: elméleti ismeretek, gyakorlati feladatok, projekt jellegű munka, kompetencia és készségfejlesztés.
- A vállalatnak ki kell dolgoznia a hallgató értékelésére vonatkozó értékelési kritériumokat.

A szakmai gyakorlati képzőhely nyilvántartásba vételét az egyetem kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál. Elfogadásukról a Duális Képzési Tanács dönt.

A szakmai gyakorlati képzőhely köteles a szakmai gyakorlat ideje alatt munkát biztosítani a duális képzésben részt vevő hallgató számára. A kiadott feladatoknak kapcsolódnia kell a hallgató által folytatott tanulmányokhoz.

A szakmai gyakorlati képzőhely köteles a képzési időre szóló, határozott időre szóló hallgatói munkaszerződést kötni a hallgatóval. Amennyiben a hallgató már tudja, hogy passzív félét fog igénybe venni, vagy külföldi tanulmányokat tervez egy adott félévben, ennek tényét érdemes rögzíteni a munkaszerződésben.

A szakmai gyakorlati képzőhely általános kapcsolattartót jelöl meg az egyetemmel való kapcsolattartáshoz, és vállalati mentort a hallgató szakmai előmenetelének felügyeletéhez. A két személy lehet ugyanaz. A szakmai gyakorlati képzőhely mindkét státusz változását a lehető legrövidebb idő alatt jelzi a Egyetemi Szolgáltató Központnak.

A szakmai gyakorlati képzőhely a kiválasztás és a foglalkoztatás során is törekszik az egyenlő bánásmód elvére, igyekszik megelőzni és megakadályozni a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a jelentkezők vagy munkavállalók bármilyen – különösen bérük, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, politikai, vallási meggyőződésük vagy szexuális orientációjuk – szerinti megkülönböztetésre.

A szakmai gyakorlati képzőhely a jelentkezés és a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

#### 4.3.1 Általános kapcsolattartó

A szakmai gyakorlati képzőhely az együttműködési szerződés megkötésekor általános kapcsolattartót nevez meg. Az általános kapcsolattartó feladata, hogy nyilvántartsa a vállalatnál hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatott hallgatókat, munkakörüket és vállalati mentorukat. Az általános kapcsolattartó feladata a vállalat részéről a dokumentáció (igazolások, kérdőívek, hallgatói munkaszerződések) figyelemmel kísérése és eljuttatása az egyetem részére.

Az általános kapcsolattartó az egyetem részéről juttatásban nem részesül.

Az általános kapcsolattartó feladata, hogy a hallgató részére a munkavégzéshez szükséges eszközök (munkakörtől és képzési területtől függően munkaruha, védőfelszerelés, számítástechnikai eszköz, stb) rendelkezésre álljanak amikor szakmai gyakorlati ciklusát megkezd.

Amennyiben a hallgató munkaviszonya megszűnik, arról az általános kapcsolattartó 5 napon belül tájékoztatja az Egyetemi Szolgáltató Központot.

Az általános kapcsolattartó elérhetőségét a Egyetemi Szolgáltató Központ honlapján fel kell tüntetni,

A szakmai gyakorlati képzőhely az általános kapcsolattartó személyének változása esetén ezt a tényt (az új általános kapcsolattartó személyének és elérhetőségének közlésével) köteles a lehető leghamarabb a Egyetemi Szolgáltató Központ tudomására hozni. Ezen kívül az Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztályának is jelezni kell.

Célszerű általános kapcsolattartónak a humán erőforrás részleg egy munkavállalóját megjelölni.

#### 4.3.2 Vállalati mentor

A vállalati mentor feladata a hallgató gyakorlati tudásának gyarapítása, nyomon követése. A vállalati mentor segíti a hallgatót szakmai feladatai végzésében, irányítja a tanulási folyamatot, segíti a beilleszkedést, megismerteti a hallgatót a használt technológiákkal.

A vállalati mentor önéletrajzát (mellyel igazolja, hogy az adott szakhoz kapcsolódóan releváns végzettséggel, szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkezik) a Duális Képzési Tanács felé a szakmai gyakorlati képzőhely benyújtja.

A vállalati mentor nevét és elérhetőségeit a Egyetemi Szolgáltató Központ hallgatónként tartja nyilván.

Célszerű egy vállalati mentorhoz nem több, mint 3 fő hallgatót beosztani, hogy szakmai előmenetelük illetve a vállalati mentor munkavégzése ne szenvedjen hátrányt.

A vállalati mentor számára kerül megküldésre minden szakmai gyakorlati időszak végén a hallgató munkáját értékelő kérdőív. A kérdőívben a hallgató munkájára, munkához való hozzáállására vonatkozó kérdések vannak.

A vállalati mentor az egyetem részéről juttatásban nem részesül.

Célszerű vállalati mentornak a hallgató közvetlen felettesét megnevezni.

#### 4.3.3 A hallgató kiválasztása

A szakmai gyakorlati képzőhely az együttműködési szerződés megkötésekor jelzi a hallgató kiválasztásának folyamatát és a kiválasztáshoz használt eszközöket is, melyek felkerülnek a Egyetemi Szolgáltató Központ honlapjára, az adott cég által biztosított lehetőségekhez.

Preferált kiválasztási módszerek: szakmai / motivációs elbeszélgetés (interjú), teszt, Assessment Center.

#### 4.3.4 Hallgatók juttatásai a duális szakmai gyakorlat alatt

Az Nftv 44.§-e szerint a hallgatót a duális képzés teljes képzési ideje alatt díjazás illeti meg melyet a jogszabály a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-aként határoz meg, melyet (eltérő megállapodás hiányában) a szakmai gyakorlólhely fizet. A hallgatót a duális képzés teljes ideje alatt díjazás illet meg.

A hallgatóval a szakmai gyakorlati képzőhely hallgatói munkaszerződést köt a képzés teljes időtartamára. Amennyiben a munkaviszony bármilyen okból a képzési idő alatt megszűnik a hallgató a normál tanrend szerint folytathatja tovább tanulmányait.

## 4.4 Egyetem

Az egyetemi oldalról az Egyetemi Szolgáltató Központ felelős a szakmai gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartásért. A Egyetemi Szolgáltató Központ tartja nyilván a duális képzésben részt vevő hallgatókat, munkáltatójukat, munkakörüket, a vállalati mentor nevét és elérhetőségét, illetve a szakmai gyakorlati képzőhely általános kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét.

### 4.4.1 Egyetemi Szolgáltató Központ

A Egyetemi Szolgáltató Központ intézi az egyetemi oldalról a szerződések megkötését, aláírását, az igazolások nyilvántartását, az informatikai rendszer üzemeltetését, fejlesztését, az értékelő kérdőívek kitöltését és kiértékelését és a felelős oktató által készített adminisztráció meglétét.

### 4.4.2 Felelős oktató

Az egyetem minden, duális képzésben részt vevő hallgatóhoz egy felelős oktatót rendel. A felelős oktató feladata a hallgató haladásának figyelemmel kísérése, az egyetemhez kapcsolódó kérdéseinek megválaszolása.

## 4.5 Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztálya

Az Oktatási Hivatal Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztálya az illetékes a duális képzésekkel kapcsolatos ügyekben. Az Osztály végzi az intézményi dokumentumok (együttműködési megállapodások, képzési tervek, szenátusi határozatok) feldolgozását, nyilvántartásba vételének támogatását. A beérkezett jelentkezésekből adatbázis készül, amely alapján a [www.dualisdiploma.hu](http://www.dualisdiploma.hu) weboldal tartalmát is frissítik.

Feladatai közé tartozik a kapcsolattartás az intézményi, illetve a vállalati kapcsolattartókkal.

Az adminisztrációs feladatok ellátása mellett részt vesz a partnerszervezeti minőségbiztosítási látogatások szervezésében és a látogatóbizottságok összeállításában is, amelyekbe egy-egy főt maga is delegál.

## 4.6 Duális Képzési Tanács

A Duális Képzési Tanács a törvényi felhatalmazás alapján kidolgozza az alap- és mesterképzési szak tantervének azon a képzési és kimeneti követelményekhez illeszkedő általános, képzési területére jellemző szakmai és minősítési, értékelési követelményeit, továbbá a gyakorlati képzésben részt vevő szervezettel, valamint a szervezet részéről a gyakorlati képzésben résztvevő szakemberrel szemben támasztott szakmai és minősítési követelményeket, amelyek teljesítése esetén a felsőoktatási intézmény a Nemzeti Felsőoktatási Törvényben meghatározott képzési terület adott alapképzési illetve mesterképzési szakán folytatott képzését az Oktatási Hivatal által nyilvántartott duális képzési formában is indíthatja.

A Duális Képzési Tanácsban képviselteti magát a vállalati oldal. több egyetemi szereplő és a központi közigazgatás illetékes osztályai is. Ennek folyamányaként a kapcsolódó szabályozás tükrözi mindhárom oldal igényeit,

## 5 Teljesítménymutatók, mérhetőség

### 5.1 A szakmai gyakorlati képzőhely megfelelőségének mérése

#### 5.1.1 Az Egyetem általi teljesítménymérés

A szakmai gyakorlatok végén a hallgatók értékelik a szakmai gyakorlati képző helyét. Az értékelésnek tartalmaznia kell az elvégzett feladatok leírását, a megszerzett gyakorlati tudást, a hallgató szubjektív véleményét a gyakorlati képzőhelyről. Az értékelés az informatikai rendszer által kiküldött elektronikus kérdőívben, illetve a hallgató által készített beszámolóban történik. Az értékelések szakmai gyakorlati képző helyenként letölthetőek a rendszerből. Az értékelésre minden szakmai gyakorlat időszak végén sor kerül. Az értékelésekből az informatikai rendszer segítségével az Egyetemi Szolgáltató Központ riportot készít, mely alapján vizsgálják a duális képzéshez kapcsolódó trendeket, folyamatokat és amennyiben szükséges megteszik fejlesztő javaslataikat.

Az értékeléseket az egyetem részéről a Egyetemi Szolgáltató Központ a felelős oktatóval együtt tekinti át és eldönti, hogy a gyakorlati képző hellyel az egyetem a továbbiakban együtt kíván-e működni. Amennyiben az oktató az együttműködés felfüggesztését javasolja, azt indoklással együtt felterjesztik az Egyetemi Szolgáltató Központ vezetőjének. A Egyetemi Szolgáltató Központ (amennyiben szükséges, az érintett hallgató bevonásával) eldönti, hogy véglegesen felfüggesztendő az együttműködés az adott szakmai gyakorlati képzőhellyel. Azonos módon járnak el, amennyiben a hallgató által panasz érkezik a képzési idő alatt a szakmai gyakorlati képzőhelyre.

Amennyiben az együttműködés felfüggesztése mellett születik döntés, akkor a szakmai gyakorlati képzőhely a képzőhelyek adatbázisából törlésre kerül és legalább három évig oda nem kerülhet vissza.

#### 5.1.2 A Duális Képzési Tanács általi teljesítményérés

A Duális Képzési Tanács is értékeli a szakmai gyakorlati képzőhelyeket, a rendszerbe való bekerüléskor, illetve legfeljebb két éves időszakonként. Amennyiben nem találja megfelelőnek a helyszíni ellenőrzés alapján a szakmai gyakorlati képző helyét a Duális Képzési Tanácsnak jogában áll az együttműködés megszüntetéséről dönteni.

### 5.2 A hallgatók megfelelőségének mérése

A szakmai gyakorlatok végén a vállalati mentor értékeli a hallgató munkáját, az informatikai rendszer által kiküldött kérdések segítségével. Az értékelésben szerepel, hogy a hallgató milyen minőségű munkát végzett, hogyan alkalmazza az elméleti félévben szerzett ismereteket és motivációs szintjét is. Az értékelésre minden szakmai gyakorlat időszak végén sor kerül.

A szakmai gyakorlat felelőse áttekinti a hallgató értékelését, és figyelembe véve a hallgató beszámolóját igazolja a szakmai gyakorlat elvégzését a kapcsolódó informatikai rendszerekben.

### 5.3 Teljesítménymutatók kezelése

Az értékeléseket a Egyetemi Szolgáltató Központ összesíti és fél évente bemutatja a képzés szempontjából releváns Kari Tanács ülésen. Amennyiben a Kari Tanács valamely tagjának további információkra van szüksége, akkor azt a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével, a hallgatók és az érintett vállalatok személyiségi jogát figyelembe véve megkaphatja.

## 6 Monitoring és indikátorok

| Célok:   | Indikátorok:   |
|--|--|
| <p>Az Egyetem fő célja a képzés minőségének javítása, a vállalatok integrálása a képzési folyamatba.</p> <p>A vállalatok integrálásával távlati cél, hogy az egyetem partnerszervezeti körét bővíteni, az elérhető szakmai bázist szélesíteni kívánja.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duális képzésben sikeresen végző</li> <li>• Duális képzésben részt vevő partnervállalatok száma</li> </ul>                                      |
| A fő cél elérését támogató alcélok:  | Indikátorok:   |
| Duális képzés népszerűségének növelése hallgatói és vállalati oldalról   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duális képzésben részt vettek száma</li> <li>• Együttműködési szerződéssel rendelkező vállalatok száma</li> </ul>                               |
| Duális képzéssel (és később vállalati kapcsolattartással) foglalkozó részleg kialakítása   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A részleg által tartott rendezvények (tájékoztatók, állásbörzék) száma</li> <li>• A részleg által tartott tanácsadási alkalmak száma</li> </ul> |

## 7 Függelék

### 7.1 Ábrajegyzék

|   |    |
|---|----|
| 1. ábra: A duális képzés megkezdésének menete.....                        | 7  |
| 2. ábra: A duális képzés megkezdéséhez szükséges szerződések .....        | 8  |
| 3. ábra: A jelentkezési folyamatok kimeneti lehetőségei .....             | 8  |
| 5. ábra: A duális képzés közelítő ütemezése .....                         | 9  |
| 4. ábra: A duális képzéshez kapcsolódó teendők a képzés ideje alatt.....  | 11 |
| 6. ábra: Hallgatói szakmai gyakorlati ciklus megkezdése és elvégzése..... | 15 |
| 7. ábra: A duális képzés szereplőinek viszonyrendszere.....               | 17 |

### 7.2 Hasznos weboldalak gyűjteménye (2017.11.25-i állapot)

7.2.1 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100204.TV](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100204.TV)

7.2.2 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200001.TV](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200001.TV)

7.2.3 230/2012. Kormányrendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről

[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=a1200230.kor](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200230.kor)

7.2.4 Duális Képzési Tanács

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/felsooktatasesert-felelos-allamtitkarsag/dualis-kepzesi-tanacs>

7.2.5 Oktatási Hivatal Szakmai Gyakorlatok és Duális Képzések Osztálya

[https://www.oktatas.hu/felsooktatasi/dualis\\_kepzes/osztaly\\_mukodese\\_elerhetosege](https://www.oktatas.hu/felsooktatasi/dualis_kepzes/osztaly_mukodese_elerhetosege)

7.2.6 Széchenyi István Egyetem Egyetemi Szolgáltató Központ

<https://karrier.sze.hu/>

7.2.7 Széchenyi István Egyetem Egyetemi Szolgáltató Központ

<http://eszk.sze.hu/-kezdolap>